



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **18 декабря 2017 года**

№ **1134**

**Об обеспечении безопасности в
выходные и праздничные дни в
период с 29 декабря 2017 года по 9
января 2018 года**

В целях обеспечения устойчивой работы служб городского округа Сокольский Нижегородской области по обслуживанию населения в период с 29 декабря 2017 года по 9 января 2018 года, создания необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха жителей городского округа Сокольский, а также обеспечения безопасности объектов учреждений и предприятий городского округа, охраны общественного порядка и защищенности населения, объектов жизнеобеспечения и социально-экономической сферы от террористических угроз в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников:

1. Утвердить график ежедневного круглосуточного дежурства на дому ответственных работников администрации на период с 16.00 29 декабря 2017 года до 08.00 9 января 2018 года (приложение 1).

2. В период дежурства ответственным дежурным в 08.30 установить связь с дежурным диспетчером ЕДДС городского округа Сокольский, уточнить обстановку в городском округе и при наличии в городском округе аварий или происшествий произвести объезды этих мест. Ответственный дежурный является руководителем работ на месте аварии или происшествия и организует

весь комплекс мероприятий, направленных на ликвидацию ЧС и ее последствий.

4. Рекомендовать отделению полиции (дислокация р.п. Сокольское) МО МВД России «Ковернинский» (Мамонов А.Н.):

4.1. Осуществлять оперативно-техническое обследование мест и объектов проведения массовых праздничных мероприятий и охрану общественного порядка, обеспечивать контроль за доступом граждан на такие объекты и в места, с использованием технических средств обеспечения безопасности и ограничения доступа с привлечением дополнительных нарядов полиции.

4.2. Усилить профилактические меры в местах хранения и использования пиротехнических изделий.

4.3. Предусмотреть меры по усилению защищенности органов государственной власти.

4.4. Организовать работу по информированию населения о необходимости соблюдения мер безопасности, в том числе при обнаружении подозрительных предметов на объектах транспорта, торговли, в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях.

4.5. Информировать население о вводимых ограничениях автопередвижения граждан, рекомендуемых маршрутах следования в местах проведения массовых мероприятий и прилегающих территориях.

5. Отделу культуры (Лазарева Н.Д.) и отделу образования (Сутырина Т.Г.) администрации городского округа:

5.1. Принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности объектов и мест, планируемых для проведения массовых праздничных мероприятий. Организовать проверку наличия на объектах исправных средств экстренной связи с органами правопорядка и определить порядок парковки транспортных средств вблизи указанных объектов и территорий.

5.2. Организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками подведомственных объектов о мерах пожарной безопасности и

порядке действий при возникновении угрозы или совершении террористического акта. В ходе противопожарных инструктажей особое внимание уделить правилам использования пиротехнических изделий и электрооборудования, подключаемого по временной схеме.

6. В целях обеспечения устойчивого тепло -водоснабжения организовать круглосуточное дежурство ответственных работников и аварийных бригад на предприятиях МП «Водоканал» (Барышев В.И.), МП «Тепловые сети» (Титов Е.А.).

7. МП «Сокольское ПАП» (Черепенин А.М.) обеспечить функционирование пассажирского транспорта на территории городского округа и информирование населения о режиме работы пассажирского автотранспорта в период новогодних и рождественских праздников.

8. Рекомендовать ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ» (Фаворский А.И.) обеспечить устойчивое функционирование объектов здравоохранения в период новогодних и рождественских праздников.

9. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений городского округа независимо от форм собственности:

9.1. Организовать на весь период праздников дежурство ответственных должностных лиц предприятий и учреждений (графики дежурства, с информацией о контактных телефонах, представить в ЕДДС городского округа, тел./факс 2-12-01).

9.2. Провести дополнительные инструктажи с работниками сторожевой охраны предприятий. Ответственным должностным лицам осуществлять проверки несения службы работниками сторожевой охраны.

9.3. При закрытии помещений и зданий на длительный промежуток времени провести их проверку на предмет наличия источников зажигания (включенные электроприборы, промасленная ветошь и т.п.).

9.4. Проверить исправность автоматических систем пожарной и охранной сигнализации.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Григорьева В.А.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 18 декабря 2017 года № 1134

**График
дежурства ответственных работников администрации
городского округа Сокольский**

| № п/п | Дата | Время | ФИО дежурного | Должность | Мобильный телефон |
|-------|--------------------------|---------------------|--|--|-------------------|
| 1. | 29.12.2017 30.12.2017 | с 16.00 до 08.00 | Березнев Вадим Юрьевич | Начальник управления земельных и имущественных отношений | 89519099845 |
| 2. | 30.12.2016 31.12.2016 | с 08.00 до 08.00 | Косулин Вадим Евгеньевич | Начальник отдела архитектуры | 89056668860 |
| 3. | 31.12.2016 01.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Козлов Дмитрий Николаевич | Заместитель главы администрации | 89023081433 |
| 4. | 01.01.2017 02.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Григорьев Вячеслав Александрович | Первый заместитель главы администрации | 89519156375 |
| 5. | 02.01.2017 03.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Матаруев Михаил Иванович | Начальник отдела экономики и прогнозирования | 89503528761 |
| 6. | 03.01.2017 04.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Зимин Геннадий Михайлович | Начальник управления сельского хозяйства | 89026849805 |
| 7. | 04.01.2017 05.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Червяков Андрей Евгеньевич | Начальник отдела ГЗ, ПБ и МП | 89519077076 |
| 8. | 05.01.2017 06.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Березнев Вадим Юрьевич | Начальник управления земельных и имущественных отношений | 89519099845 |
| 9. | 06.01.2017 07.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Григорьев Вячеслав Александрович | Первый заместитель главы администрации | 89519156375 |
| 10. | 07.01.2017 08.01.2017 | с 08.00 до 08.00 | Косулин Вадим Евгеньевич | Начальник отдела архитектуры | 89056668860 |
| 11. | 08.01.2017 09.01.2017 | с 08.00 до 10.00 | Козлов Дмитрий Николаевич | Заместитель главы администрации | 89023081433 |

Примечание: телефон ЕДДС: 2-12-01